

PREISLISTE/AUFTRAGSBLATT 2022-1

Auftraggeber/Firma***:		Datum:	
Vorname Name:		Uhrzeit/Dauer:	
Telefonnummer/Email:		Anzahl der Teilnehmer:	
Raummiete* / Bestuhlung			
Großer Saal bis zu 120 Personen (inkl. Nutzung Rednerpult, Pinnwand und Flipchart)	400,00 €		- €
Bereitstellung von Stühlen/Tischen			
Reihenbestuhlung ohne Tische	1,00 €		- €
			- €
Raumbestuhlung mit Tischen in U-Form (pro Tisch für max. 2 Personen)	10,00 €		- €
Raumbestuhlung mit Tischen in Reihen (pro Tisch für max. 2 Personen)	10,00 €		- €
Eindecken der Tische mit Gläsern und Getränken (pro Tisch)	5,00 €		- €
Stehische mit Hussen (pro Tisch für 3 Personen)	15,00 €		- €
Bereitstellung vom technischen Equipment**			
Beamer und Leinwand	60,00 €		- €
Beschallungsanlage mit Kabel- und Funkmikrofon und Headset	95,00 €		- €
Fernsehbildschirm 55" Ultra-HD inkl. HDMI-Kabel und Standfuß	95,00 €		- €

Kalt- oder Warmgetränke			
Cola, Cola Zero, Säfte /0,2 l (kann nach Verbrauch abgerechnet werden)	1,50 €		- €
Wasser (still oder Sprudel) /0,25 l (kann nach Verbrauch abgerechnet werden)	1,50 €		- €
Gläser für Softgetränke (pro Glas)	0,25 €		- €
Kaffeekannen /1,5 l inkl. Kaffeesahne, Zucker, und Tassen	12,50 €		- €
Teekannen ca. /1,5 l inkl. Teebeutel, Zucker und Tassen/Gläser	12,50 €		- €
Snacks, Suppen oder Sonstiges			
Halbe belegte Brötchen, extra (pro Stück)	2,00 €		- €
Halbe belegte Körnerbrötchen, extra (pro Stück)	2,30 €		- €
Obstkorb (pro Korb)..... ab	19,00 €		- €
Blechkuchen als Nachttisch oder für Kaffeepausen	2,50 €		- €
			- €
Suppen ohne Fleisch (pro Liter)	7,90 €		- €
Suppen mit Fleisch (pro Liter)	9,90 €		- €
Für weitere Anregungen für Speisenbestellung klicken Sie bitte auf			
http://www.orientpalais.de/Catering-Bestellformular			
			- €
Sonstige Wünsche:			- €
Serviceleistungen wie Bedienungspersonal, Buffett, Warmhaltebehälter, Vorlagebesteck, Teller, Besteck, Servietten etc. wird nach Bedarf berechnet			- €
Summe netto			- €

* Alle genannten Preise verstehen sich netto zzgl. 19% MwSt. und gelten für Reservierungen und Leistungen an den Tagen montags bis Freitag in der Zeit von 8.00 bis 16.00 Uhr. Für andere Wochentage bzw. Uhrzeiten werden Abend- bzw. Wochenendzuschläge berechnet. Der Bezug von Fremdcateringleistungen sowie der Verbrauch von mitgebrachten Speisen/Getränken ist leider nicht möglich. ** Bei Nutzung vom technischen Equipment ist die Lautstärke so zu regulieren, dass die Mieter der oberen Stockwerke nicht gestört werden. *** Der Auftraggeber verpflichtet sich dafür zu sorgen, dass der Tagungsraum bei ausgeschaltetem technischen Equipment und geschlossenen Fenstern und Türen verlassen wird. Bei Nicht Einhalten haftet der Auftraggeber für den uns dadurch entstandenen Schaden.